# PROBLEMÁTICA CONTROL VEHICULAR ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

La Asociación de Municipalidades Ecuatorianas en la actualidad el control vehicular lo realiza de una manera informal y no acorde a las exigencias de las entidades de control gubernamentales; y lleva los procesos de control vehicular de forma manual utilizando herramientas básicas que existen en el mercado como Excel de Microsoft lo que conlleva a tener dificultades ya que los datos puedan ser modificados o alterados ocasionando prejuicio para la institución.

Entre los principales problemas que existen son:

El poco control en cuanto al abastecimiento de combustible, a los cambios de aditivos, lubricantes, a los remplazos de partes, repuestos o accesorios y demás componentes de un vehículo han permitido, que cada conductor maneje su información de manera independiente y no se almacena en un solo repositorio a fin de tener un registro actual e histórico de lo realizado en cada vehículo durante el tiempo de vida útil o permanencia en la institución.

No existe una base de datos de registros donde se pueda evidenciar el consumo de combustible y/o lubricantes en un periodo determinado en los diferentes vehículos que cuenta la institución.

En lo que respecta a cambios de partes, repuestos o accesorios de cada vehículo, no existe un repositorio donde se puede revisar que componente de un vehículo en especial fue cambiado en alguna fecha específica con la finalidad de que sirva como parte de la vida útil de ser el caso.

Los conductores manejan un archivo en Excel el cual hay datos que lo hacen de manera inadecuada (visual) al momento de tomar el valor del combustible que regresó el vehículo a la institución.

Las consecuencias de seguir llevando un manejo manual del control vehicular conllevaría a la causa de perdida, inconsistencia y confusión al momento de requerir información actualizada de cada uno de los vehículos del parque automotor; ocasionando que cuando existan exámenes especiales por parte de la Contraloría General del Estado ya sea la institución como tal o los funcionarios responsables de este proceso tengan que responder a estos problemas originando glosas civiles o penales por el mal uso de recursos públicos.

Al contar con un sistema informático de control vehicular mediante un aplicativo web nos permitirá llevar un debido registro actualizado de todos los cambios realizados a cada uno de los vehículos institucionales ya sea de lubricantes, combustibles, partes, repuestos o accesorios con la finalidad de mejorar sistemáticamente este proceso que actualmente se lo realiza de manera manual y gracias a ello beneficiando a la institución. Además sin olvidar la conservación del medio ambiente que, al tener un mantenimiento adecuado de los vehículos se reduciría de manera significativa las emisiones de contaminantes atmosféricos de origen vehicular.

## COMBUSTIBLE PROCESO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Actividades** | **Realiza** | **Recibe** | **Observaciones** |
| 1 | Autoriza salida del vehículo | Coordinador Administrativo | Conductor | Orden de Movilización dentro o fuera de la ciudad. |
| 2 | Acude al centro abastecimiento de combustible | Conductor |  |  |
| 3 | Cargar el combustible | Personal de abastecimiento |  | Llenar el tanque de combustible. |
| 4 | Entrega el comprobante de consumo | Personal de abastecimiento | Conductor |  |
| 5 | Ingresa los datos del control de combustible y kilometraje y hoja de ruta | Conductor |  | Realiza en documento Excel |
| 6 | Elabora y entrega informe | Conductor | Coordinador Administrativo | Adjunta documento de control de combustible y kilometraje, hoja de ruta, comprobante de consumo, orden de movilización. |

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROCESO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Actividades** | **Realiza** | **Recibe** | **Observaciones** |
| 1 | Revisión visual del kilometraje que tiene el vehículo actualmente | Conductor |  | Verifica en la hoja de estado donde consta el kilometraje del último cambio de lubricantes realizado. |
| 2 | Elabora y entrega informe | Conductor | Coordinador Administrativo | Informa que el vehículo requiere cambio de lubricantes |
| 3 | Autoriza salida del vehículo | Coordinador Administrativo | Conductor | Emite documento de autorización para la que sea enviado al taller autorizado |
| 4 | Acude a taller mecánico | Conductor |  |  |
| 5 | Revisión y cambio de lubricantes | Mecánico |  |  |
| 6 | Emisión de la orden de trabajo | Mecánico | Conductor |  |
| 7 | Elabora y entrega informe de conformidad | Conductor | Coordinador Administrativo | Adjunta documento de orden de trabajo |

## MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROCESO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Actividades** | **Realiza** | **Recibe** | **Observaciones** |
| 1 | Revisión manual del kilometraje de tiene el vehículo actualmente | Conductor |  | Verifica en la hoja de estado donde consta el kilometraje del último cambio de repuesto realizado |
| 2 | Elabora y entrega informe | Conductor | Coordinador Administrativo | Informa que el vehículo requiere cambio repuestos |
| 3 | Autoriza salida del vehículo | Coordinador Administrativo | Conductor | Emite documento de autorización para la que sea enviado al taller autorizado |
| 4 | Acude a taller mecánico | Conductor |  |  |
| 5 | Revisión y cambio de repuesto (s) | Mecánico |  |  |
| 6 | Emisión de la orden de trabajo | Mecánico | Conductor |  |
| 7 | Elabora y entrega informe de conformidad | Conductor | Coordinador Administrativo | Adjunta documento de orden de trabajo. |

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMBIOS LUBRICANTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Actividades** | **Realiza** | **Observaciones** |
| 1 | Cambio de aceite | Taller mecánico | Cada 5000 km |
| 2 | Cambio de filtro | Taller mecánico | Cada 5000 km |
| 3 | Revisión de niveles de aceites | Taller mecánico | Cada 5000 km |
| 4 | Chequeo de frenos | Taller mecánico | Cada 10000 km |
| 5 | Cambio aceite de caja | Taller mecánico | Cada 25000 km |
| 6 | Cambio aceite de trasmisión | Taller mecánico | Cada 25000 km |
| 7 | Cambio líquido de frenos | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 8 | Cambio de refrigerante | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 9 | Cambio de aceite de la dirección hidráulica | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 10 | Chequeo y limpieza de arranque y alternador | Taller mecánico | Cada 50000 km |

### MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMBIOS COMPONENTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Actividades** | **Realiza** | **Observaciones** |
| 1 | Cambio de pastillas de frenos | Taller mecánico | Cada 20000 km |
| 2 | Cambio de bujías | Taller mecánico | Cada 20000 km |
| 3 | Cambio filtro de aire | Taller mecánico | Cada 10000 km |
| 4 | Cambio filtro de combustible | Taller mecánico | Cada 10000 km |
| 5 | Cambio filtro de A/C | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 6 | Limpieza de inyectores (cambio de micro-filtros) | Taller mecánico | Cada 25000 km |
| 7 | Cambio de rodamientos de las puntas de eje. | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 8 | Cambio batería | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 9 | Cambio de banda de distribución | Taller mecánico | Cada 50000 km |
| 10 | Otros | Taller mecánico |  |